

Bando per l'assegnazione di periodi di tirocinio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ a.a.2021/2022

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti permettendo loro di realizzare un **periodo di tirocinio** in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Il periodo di tirocinio deve avere una durata di minimo **2 mesi** (60 giorni) e deve essere continuativa, non potrà essere interrotta.

Art.1 - Destinazioni ammissibili

L'Ente ospitante deve avere sede in un Paese aderente al Programma¹.

La ricerca della sede di tirocinio deve essere fatta in modo autonomo e in accordo con il Docente Coordinatore di riferimento. L'Ufficio Erasmus è a disposizione nel dare supporto nell'attivazione dei contatti con gli enti di interesse dello studente e il supporto amministrativo nella redazione dei documenti necessari.

Sono ammissibili come sedi tirocinio:

- gli Istituti di Istruzione Superiore (Università) titolari di una Erasmus Charter for Higher Education;
- le organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Non sono ammissibili come sedi di tirocinio:

¹ Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna, Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia. Paesi partner: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito, Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano

- le istituzioni UE e altri organismi UE include le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutionsbodies/index_en.htm);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali.

Opportunità di tirocinio possono essere ricercate sulla piattaforma <http://erasmusintern.org/> segnalata dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+/ INDIRE Italia.

L'impegno orario dello studente nell'Ente ospitante deve essere conforme agli orari di lavoro in essa osservati. Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, e pertanto, si intende non retribuito da parte dell'Ente ospitante.

Art.2 - Requisiti per candidarsi

Possono presentare domanda per partecipare alla mobilità per tirocinio gli studenti che si diplomeranno nelle seguenti sessioni:

- **estiva** (luglio 2022)
- **autunnale** (novembre 2022)

I candidati dovranno avere i seguenti requisiti:

- non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per la mobilità di tirocinio;
- non essere già stato studente Erasmus+ per 12 mesi sullo stesso ciclo di studi;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua del paese ospitante o dalla lingua richiesta dall'Ente ospitante.

I diplomandi dovranno presentare candidatura e risultare selezionati **prima del conseguimento del titolo di diploma e avranno 12 mesi di tempo, dal giorno del diploma, per svolgere la mobilità di tirocinio.**

Art. 3 - Modalità e termini per presentare la domanda di candidatura

Per candidarsi dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- **Modulo di candidatura** (allegato 1);
- **Learning Agreement for Traineeship** (allegato 2) compilato fino a *Table A – Before The Mobility* compresa e controfirmato dall'Ente ospitante;
- **Curriculum vitae** e preferibilmente **link a showreel** o estratti di produzioni realizzate nel corso della formazione;
- **Lettera di accettazione** dell'Ente ospitante, redatta su carta intestata, firmata e timbrata;

Tutti i documenti devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Erasmus della Scuola erasmus_cinema@fondazionemilano.eu entro la data del diploma.

Art. 4 - Selezione dei candidati e pubblicazione della graduatoria

I candidati verranno convocati per un colloquio prima della data del diploma finale. Le domande saranno valutate da una Commissione costituita dal Direttore del Dipartimento, dal Coordinatore del corso interessato e dalla Responsabile dell'ufficio Erasmus, sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione del Learning Agreement - max 5 punti;

- Curriculum Vitae e Accademico - max 5 punti;
- Colloquio motivazionale - max 5 punti;
- Votazione finale di diploma - max 5 punti;
- Verrà inoltre data priorità a coloro che, alla data della presentazione della domanda, abbiano preventivamente preso contatti con l'Ente ospitante e accertato per iscritto la disponibilità dello stesso al tirocinio.

La graduatoria verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti e determinerà:

- gli studenti idonei e assegnatari di borsa.
- gli studenti idonei ma non beneficiari di borsa per mancanza di fondi. Questi ultimi beneficiano dell'acquisizione dello status Erasmus+ che gli permette di partire anche se senza contributo.
- gli studenti non idonei.

In caso di parità di merito, la Commissione si riserva di introdurre ulteriori criteri di valutazione.

Nella misura dei finanziamenti concessi dalla Commissione Europea a Scuole Civiche di Milano, si provvederà a erogare borse di studio per la mobilità a seconda della propria posizione in graduatoria.

Potranno essere selezionati solo gli studenti che avranno presentato correttamente la candidatura rispettando la procedura descritta nell'art. 3 e sostenuto il colloquio individuale.

Art. 5 - Adempimenti prima della partenza

Gli studenti dovranno sottoscrivere e firmare l'**Accordo di Mobilità tassativamente** prima della partenza.

Una volta arrivato presso l'Ente ospitante, lo studente dovrà inviare il **Certificato di arrivo**, all'indirizzo erasmus_cinema@fondazionemilano.eu, in modo da certificare l'inizio della mobilità.

L'Ufficio Erasmus, verificati gli adempimenti richiesti e ricevuto il certificato di arrivo, provvederà a erogare l'acconto della borsa di studio dovuto.

Art. 6 - Importo borsa di Mobilità Erasmus e modalità di erogazione

Gli studenti risultati idonei alla mobilità beneficeranno di un **contributo erogato pari a 2 mesi (60 giorni)**. Le borse sono da intendere quale contributo ai costi di soggiorno all'estero: non sono quindi intese a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente.

Per l'a.a.2021/2022, la Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione, come riportato nella tabella sottostante (gli importi sono da intendersi mensili – un mese è sempre da considerarsi di 30 giorni):

GRUPPO 1 – 500,00€ mensili (costo della vita ALTO)	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, UK, Lichtenstein, Norway Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito
GRUPPO 2 – 450,00€ (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal Paesi partner della Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano
GRUPPO 3 – 400,00€ (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey

La borsa verrà erogata secondo le seguenti modalità:

- un anticipo, pari a 1 mensilità (30 giorni), erogato successivamente alla comunicazione dell'inizio della mobilità;
- un saldo, pari alla mensilità mancante, erogato una volta rientrati e dopo la consegna dei seguenti documenti, entro 10 giorni dal rientro:
 1. **Learning Agreement for Traineeship**, compilato nella sezione *After The Mobility*, firmato dall'Ente ospitante.
 2. **Participant Report** al quale accederà tramite il link che gli verrà inviato alla propria casella di posta elettronica.

Art. 7 – Restituzione della borsa di mobilità Erasmus

L'Ufficio Erasmus provvede a inoltrare agli studenti la richiesta di restituzione della borsa nei seguenti casi:

- per periodi di mobilità inferiori ai 2 mesi (60 giorni);
- per quote non dovute ed eventualmente erogate;
- per coloro che non abbiano trasmesso il **Participant Report**;

Nel caso in cui gli studenti non adempiano agli obblighi previsti dall'Accordo di Mobilità, Scuole Civiche di Milano procede a risolvere l'Accordo inviando una comunicazione tramite raccomandata a/r allo studente.

Art. 8 - Comunicazioni

A tutti i candidati è richiesto di indicare un indirizzo posta elettronica che costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione con gli studenti da parte dell'Ufficio Erasmus. Gli studenti sono dunque tenuti a comunicare un eventuale cambio di indirizzo di posta elettronica, in caso contrario la Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

Per informazioni generali sul presente bando gli studenti devono rivolgersi alla mail erasmus_cinema@fondazionemilano.eu.

Tutte le comunicazioni dell'Ufficio Erasmus agli studenti idonei alla mobilità avverranno esclusivamente tramite questo indirizzo.

Art. 9 – Copertura assicurativa

Gli studenti di Scuole Civiche di Milano in mobilità internazionale sono coperti dalla polizza assicurativa per infortuni e

responsabilità civile a carico di Scuole Civiche di Milano per i sinistri avvenuti durante le attività didattiche presso la sede ospitante.

Per la copertura sanitaria, lo studente deve premunirsi di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

Art. 10 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLGS 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge. Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®; il Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Risorse Umane nell'ambito delle funzioni svolte.